



fundació
sant hospital
la seu d'urgell

FUNDACIÓ SANT HOSPITAL DE LA SEU D'URGELL

Oferta de Treball: Director/a del Departament de Recursos Humans

Descripció de l'Oportunitat: En La Fundació Sant Hospital de la Seu d'Urgell, empresa que forma part del sistema sanitari integral d'utilització pública de Catalunya, estem cercant un/a Director/a del Departament de Recursos Humans per unir-se al nostre equip directiu. Com a Director/a de Recursos Humans, jugarà un paper clau en la gestió de les estratègies i les operacions relacionades amb el capital humà de l'empresa. Busquem un/a professional amb experiència demostrada en la gestió de recursos humans, habilitats de lideratge excepcionals i una passió per crear un entorn de treball positiu i productiu.

Responsabilitats:

- Col·laborar amb els líders de l'empresa per comprendre les necessitats de personal i desenvolupar plans de recursos humans alineats amb els objectius empresarials.
- Definir el Quadre de Comandament i controlar els indicadors de la seva àrea de responsabilitat.
- Controlar el pressupost i les despeses de l'àrea, analitzant l'evolució de les despeses, proposant mesures de control i informant de les possibles desviacions.
- Definir i implementar polítiques de recursos humans que fomentin la retenció, el desenvolupament i el compromís dels empleats.
- Supervisar els processos de selecció i contractació per garantir la incorporació d'individus qualificats i amb valors que coincideixin amb els de l'empresa.
- Coordinar programes de formació i desenvolupament professional per impulsar el creixement dels empleats i millorar les seves habilitats.
- Gestionar les relacions laborals, incloent negociacions amb representants sindicals i resolució de conflictes.
- Supervisar els processos d'avaluació del rendiment i identificar oportunitats de millora.
- Mantenir-se actualitzat/da sobre les tendències i les millors pràctiques en recursos humans per assegurar la conformitat normativa i la innovació en la gestió.

Qualificacions:

- Llicenciatura en Recursos Humans, Administració d'Empreses, Dret o un camp rellevant (màster preferible).
- Experiència demostrada com a Director/a de Recursos Humans amb almenys 5 anys d'experiència en un rol de màxima responsabilitat.
- Coneixements profunds de les lleis laborals i les pràctiques de recursos humans.
- Habilitats excel·lents de comunicació, lideratge i resolució de conflictes.
- Experiència en la gestió d'equips i habilitats per a la creació d'un entorn de col·laboració.
- Capacitat demostrada per a l'adopció d'eines tecnològiques i sistemes de gestió de recursos humans.
- Valorable experiència prèvia en el sector sanitari.

Oferta:

- Contracte indefinit
- Salari segons Conveni més Complement de Responsabilitat en base a l'experiència i la qualificació
- Oportunitat d'influir en la cultura i el creixement de l'empresa
- Oportunitats de desenvolupament professional i creixement personal
- Entorn de treball que valora l'equilibri entre la vida laboral i personal

Si estàs preparat/ada per un nou repte emocionant com a líder del nostre Departament de Recursos Humans, t'animem a presentar la teva sol·licitud. Forma part del nostre equip en la construcció d'un entorn de treball enriquidor i en el suport al desenvolupament de la nostra força laboral.

Procés de Sol·licitud: Envia el teu currículum vitae i una carta de presentació detallant la teva experiència rellevant i la raó per la qual estàs interessat/ada en aquesta posició a: sgerencia@fsh.cat, el termini per presentar sol·licituds és el 15/12/2023. Les entrevistes es realitzaran de manera contínua i la posició es tancarà quan s'hagi trobat el candidat o candidata adequat/ada.